

<b>*Opgavetitel</b>	<b>(eFaktura 10) Planlæg og gennemfør forudsætninger for ibrugtagning</b>
<b>*Projekt</b>	KP Videreudvikling
<b>Mål</b>	Målet er, at I orienterer KOMBIT om, hvornår I tager eFaktura i brug samt hvornår I har underskrevet serviceaftalen med jeres ERP-leverandør. I skal desuden gå i dialog internt ift. at planlægge uddannelsesaktiviteter og deltage i spørgetime, så I bliver klar til at tage den funktionaliteten i brug.
<b>*Beskrivelse</b>	<p><b>Du skal være opmærksom på</b>, at I helst skal lade denne KLIK-opgave stå uløst, indtil I har fastlagt, hvornår I vil tage eFaktura i brug, og I dermed kan løse opgaven.</p> <p><b>Du skal også være opmærksom på</b>, at frem til årsskiftet 2024 afholder KOMBIT udgiften for oprettelse af webruter. Herefter vil det være en betalbar ydelse. Vi har derfor valgt at sætte slutdato til d. 31.12.24. I kan dog godt løse opgaven senere, hvis I ønsker at tage eFaktura i brug senere.</p> <p>På baggrund af tidligere udsendt spørgeskema, kan vi se, at det er meget forskelligt, hvornår I, på tværs af kommuner, ønsker at tage eFaktura i brug i KP.</p> <p>For at I bedst muligt kan tage eFaktura i brug, er der dog særligt 2 forhold, som skal på plads:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Teknisk:</b> I skal have underskrevet en serviceaftale med jeres ERP-leverandør (jf. "eFaktura 8"/"eFaktura 8b") i god tid, da vi efterfølgende skal bestille oprettelse af en "webrute" hos serviceplatformen. Vi skal have dette på plads senest 14 dage før, I ønsker at behandle eFaktura i KP.  I skal i øvrig løse alle øvrige KLIK-opgaver med præfiks "eFaktura"</li> <li><b>Organisatorisk:</b> I skal planlægge og orientere KOMBIT om, hvornår I ønsker at overgå til at behandle eFaktura i KP. For understøtte jeres ibrugtagning udarbejder KOMBIT en undervisningsvideo, som I orienterer jer i, for at blive klædt på til at bruge den nye funktionalitet. Som supplement planlægger vi løbende spørgetimer dedikeret spørgsmål til ibrugtagning af eFaktura.</li> </ol>
<b>Metode og fremgangsmåde</b>	<p>For at løse denne KLIK-opgave anbefaler vi følgende trin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vi vil bede jer lade denne opgave stå uløst, indtil I har fastlagt, hvornår I vil tage eFaktura i brug og dermed kan løse opgaven.</li> <li>Når I har fastlagt en dato for, hvornår I ønsker at tage eFaktura i brug, skal I skrive dette i beskedfeltet på denne KLIK-opgave. Herefter vil I blive indkaldt til den spørgetime, der ligger nærmest jeres dato for ibrugtagning.</li> <li>Planlæg hvordan I vil blive klar til at arbejde med eFaktura i KP. I skal se undervisningsvideoen, og har I spørgsmål, skal I deltage i en</li> </ol>

	<p>spørgetime for kommuner, der tager eFaktura i brug. Vi anbefaler, at I ser videoen sammen hvis muligt, så I sammen kan afklare udestående spørgsmål, I gerne vil stille til spørgetimen.</p> <p><b>Du skal være opmærksom på</b>, at hvis I er organiseret med forskellige afdelinger, der skal håndtere eFaktura i KP på forskellige områder, anbefaler vi, at I sammentænker og samarbejder om ibrugtagningen.</p> <p>4. <u>Senest 14 dage før I ønsker at tage eFaktura i brug</u>, skal I, via denne KLIK-opgave, orientere os om, at I har underskrevet relaterede serviceaftaler med jeres ERP-leverandør jf. KLIK-opgaven eFaktura 8 / 8b. Dette skal på plads, da vi herefter skal bestille en "webrute" hos serviceplatformen.</p> <p><b>Du skal være opmærksom på</b>, at I ikke kan håndtere eFaktura i KP uden denne webrute.</p> <p>5. Når I har orienteret os om planlagt ibrugtagning, planlagt intern undervisning og evt. deltagelse i spørgetime samt orienteret os om underskrevne serviceaftaler, skal I markere opgaven som fuldført.</p>
<b>Resultat</b>	Resultatet er, at I får forudsætningerne for at tage eFaktura i brug på plads.
<b>Opgaven er tæt relateret til</b>	eFaktura 8 og 8b
<b>Anbefalet udfører</b>	KP-systemansvarlig
<b>Anbefalet ansvarlig</b>	KP-systemansvarlig